

Predmet nabave: Uredski materijal i toneri	PRAVOSUDNA AKADEMIJA Poziv na dostavu ponuda	Stranica 1 od 14
---	--	------------------

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA
ZA NABAVU UREDSKOG MATERIJALA
I TONERA**

Predmet nabave: Uredski materijal i toneri	PRAVOSUDNA AKADEMIJA Poziv na dostavu ponuda	Stranica 2 od 14
---	--	------------------

Sadržaj

1.	Podaci o Naručitelju:	3
2.	Osoba ili služba zadužena za kontakt:	3
3.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:.....	3
4.	Podaci o postupku javne nabave:.....	3
5.	Opis predmeta nabave:	3
6.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave:.....	3
7.	Količina predmeta nabave:	4
8.	Troškovnik:.....	4
9.	Mjesto isporuke:	4
10.	Rok isporuke i ispostave računa	4
11.	Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje	4
12.	Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:	5
13.	Pravna i poslovna sposobnost (uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost):.....	5
14.	Financijska sposobnost (minimalne razine financijske sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost):.....	6
15.	Tehnička i stručna sposobnost (minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost):	6
16.	Sadržaj i način izrade ponude:	6
17.	Način dostave ponude:.....	7
18.	Pravila dostave dokumenata:	8
19.	Valuta ponude:.....	8
20.	Način određivanja cijene ponude:	8
21.	Kriterij za odabir ponude:.....	8
22.	Rok valjanosti ponude:	9
23.	Jezik i pismo ako se ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu:	9
24.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:.....	9
24.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	9
26.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude:	10
27.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:	10
28.	Rok za donošenje odluke o odabiru:.....	10
29.	Rok, način i uvjeti plaćanja:	10
30.	Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena Poziva za dostavu ponuda	10
31.	Trošak ponude	11
32.	Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata:	11
33.	Neobičajeno niska cijena:	11
33.	Ostali uvjeti ugovora.....	11
34.	Sklapanje ugovora o nabavi.....	11
35.	Ostale napomene.....	12

Predmet nabave: Uredski materijal i toneri	PRAVOSUDNA AKADEMIJA Poziv na dostavu ponuda	Stranica 3 od 14
---	--	------------------

OPĆI PODACI

1. Podaci o Naručitelju:

Naziv: Pravosudna akademija
Sjedište: Zagreb, Ulica grada Vukovara 49
OIB: OIB: 45836640931
Telefon: 01 3714 540
Telefaks: 01 371-549
URL: www.pak.hr
e-mail: pravosudna.akademija@pravosudje.hr

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Damir Klemenčić, tel.: 01 3714 724, mail. damir.klemencic@pravosudje.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkom poštom na e-mail adresu pravosudna.akademija@pravosudje.hr. Naručitelj će nastojati ali nije obavezan odgovoriti na upite gospodarskih subjekata,

3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

Nema gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

4. Podaci o postupku javne nabave:

Vrsta postupka javne nabave: bagatelna nabava
Procijenjena vrijednost nabave: 68.000,00 kuna bez PDV-a

PODACI O PREDMETU NABAVE

5. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je nabava uredskog materijala i tonera za potrebe Naručitelja.. Detaljni specifikacija predmeta nabave nalazi se u Troškovniku koji je prilog ove Pozva za dostavu ponuda

6. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Predmet nabave nije podjeljen na grupe i ponuditelji su obvezni ponuditi robu za sve stavke troškovnika.

Predmet nabave: Uredski materijal i toneri	PRAVOSUDNA AKADEMIJA Poziv na dostavu ponuda	Stranica 4 od 14
---	--	------------------

7. Količina predmeta nabave:

U troškovniku je navedena točna količina predmeta nabave.

8. Troškovnik:

Ponuditelj u troškovnik unosi jedinične cijene koje se izražavaju u kunama i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki Troškovnika. Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika.

9. Mjesto isporuke:

Mjesto isporuke je FCO sjedište Naručitelja, IV kat.

10. Rok isporuke i ispostave računa

Najkasnije do 30.12.2013. godine osim za tonere Canon CRG-731 za koje rok isporuke i ispostave računa može biti i iza navedenog datuma.

RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

11. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:
 - a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
 - b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.)

Predmet nabave: Uredski materijal i toneri	PRAVOSUDNA AKADEMIJA Poziv na dostavu ponuda	Stranica 5 od 14
---	--	------------------

i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana primitka poziva za dostavu ponuda.

2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga ne stariju od **30 dana** računajući od primitka poziva za dostavu ponude.

12. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave u sljedećim slučajevima:

- 12.1** ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način. Težak profesionalni propust smatra se postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

13. Pravna i poslovna sposobnost (uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost):

- 13.1** Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta

Ponuditelj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra. Izvod ne smije biti stariji od **tri mjeseca** računajući od dana primitka poziva za dostavu ponuda. Iz

Predmet nabave: Uredski materijal i toneri	PRAVOSUDNA AKADEMIJA Poziv na dostavu ponuda	Stranica 6 od 14
---	--	------------------

izvoda mora biti vidljivo da je ponuditelj registriran za djelatnost u vezi s predmetom nabave.

14. Financijska sposobnost (minimalne razine financijske sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost):

14.1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost ponuditelja.

Ponuditelj mora dokazati da mu račun u posljednjih šest mjeseci, računajući od dana primitka poziva za dostavu ponuda, nije bio uzastopno blokiran više od petnaest dana. Procjena je naručitelja da ukupno trajanje blokade računa duže od petnaest dana uzastopno u razdoblju od šest mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobnu isporuku predmeta nabave. Ponuditelj dostavlja obrazac BON-2/SOL-2. Ako gospodarski subjekt ima više od jednog računa za redovno poslovanje, dužan je dostaviti obrazac BON-2/SOL-2 za glavni račun (račun za izvršenje). Glavni račun je račun za redovno poslovanje na kojem se izvršavaju nalozi za plaćanje zakonskih obveza i javnih prihoda, nalozi za naplatu vrijednosnih papira i instrumenata osiguranja plaćanja te nalozi s naslova izvršenja sudskih odluka i drugih ovršnih isprava i na kojem se vodi evidencija o neizvršenim osnovama za plaćanje. U slučaju da na obrascu nije iskazan broj dana blokade potrebno je priložiti potvrdu o tome da li je račun bio blokiran u posljednjih šest mjeseci, te podatak o broju dana blokade. Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim.

15. Tehnička i stručna sposobnost (minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost):

Ne primjenjuje se

PODACI O PONUDI

16. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponuda.

Ponuda sadrži najmanje:

1. Sadržaj ponude
2. Popunjeni ponudbeni list (predložak u Prilogu),
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
4. Presliku jamstva za ozbiljnost ponude
5. Izjavu o nekažnjavanju (predložak u Prilogu)
6. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja,

Predmet nabave: Uredski materijal i toneri	PRAVOSUDNA AKADEMIJA Poziv na dostavu ponuda	Stranica 7 od 14
---	--	------------------

7. Tražene dokaze sposobnosti,
8. Ispravno popunjeni troškovnik (predložak u Prilogu),

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice). Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

17. Način dostave ponude:

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u ovom Pozivu za dostavu ponuda

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

Pravosudna akademija
Ulica grada Vukovara 49
10 000 Zagreb
PONUĐA ZA NABAVU: Uredski materijal i toneri

»NE OTVARAJ«

- na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Predmet nabave: Uredski materijal i toneri	PRAVOSUDNA AKADEMIJA Poziv na dostavu ponuda	Stranica 8 od 14
---	--	------------------

18. Pravila dostave dokumenata:

Sve tražene dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

19. Valuta ponude:

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama (HRK).

20. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (primjerice troškovi prijevoza, dostave i ostalo). Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

21. Kriterij za odabir ponude:

Ovlašteni predstavnici Naručitelja provesti će postupak nabave za sklapanje ugovora s jednim gospodarskim subjektom – najpovoljnijim ponuditeljem, utvrditi prihvatljive ponude i predložiti odgovornoj osobi Naručitelja donošenje Odluke o odabiru. Svaki ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Ukoliko jedan ponuditelj dostavi dvije ili više ponuda, sve njegove ponude bit će isključene iz postupka nabave.

Kriterij odabira je najniža cijena ponude.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju Poziva na dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru Naručitelja. Najpovoljnija ponuda je ponuda ponuditelja koji je dokazao svoju sposobnost, za koju ne postoje razlozi isključenja, ponuda koja je u potpunosti sukladna zahtjevima iz ovog Poziva i koja ima najnižu cijenu.

Predmet nabave: Uredski materijal i toneri	PRAVOSUDNA AKADEMIJA Poziv na dostavu ponuda	Stranica 9 od 14
---	--	------------------

22. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će, odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

23. Jezik i pismo ako se ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

OSTALE ODREDBE

24. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

24.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude:

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice. Bjanko zadužnicu treba popuniti sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12), s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

Iznos na bjanko zadužnici kojeg popunjavaju ponuditelji mora biti 10.000,00 HRK

Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude – bjanko zadužnicu, u slučaju:

- da ponuditelj odbije potpisati ugovor
- da ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanja jamstva za uredno izvršavanje ugovora Jamstvo za izvršavanje ugovora (bjanko zadužnica) odabrani gospodarski subjekti predaju naručitelju prilikom potpisa ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku i u neovjerenj preslici**. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uložni fascikl) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude. Presliku jamstva potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale dijelove ponude.

24.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani gospodarski subjekt s kojim će naručitelj sklopiti ugovor o javnoj nabavi, obvezan je prilikom njegova sklapanja, naručitelju predati **jamstvo za uredno izvršenje obveza iz ugovora** u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika. Bjanko zadužnicu treba popuniti sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12), s javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje.

Iznos na bjanko zadužnici kojeg popunjavaju ponuditelji mora biti prvi sljedeći veći iznos od 20% vrijednosti ugovora s PDV-om. Naručitelj će aktivirati jamstvo za uredno izvršavanje ugovora – bjanko zadužnicu, maksimalno u visini 20% vrijednosti ponude u slučaju povrede obveza iz ugovora o nabavi.

Predmet nabave: Uredski materijal i toneri	PRAVOSUDNA AKADEMIJA Poziv na dostavu ponuda	Stranica 10 od 14
---	--	-------------------

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora (bjanko zadužnica) odabrani gospodarski subjekt predaje naručitelju zajedno s potpisanim primjercima ugovora.

25 . Stavljanje na raspolaganje Poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponuda stavljen je na raspolaganje na internetskoj adresi naručitelja. Naručitelj ne vodi evidenciju o ponuditeljima koji su preuzeli Poziv na dostavu ponuda na njegovim internetskim stranicama, pa ponuditelji koji na taj način preuzmu poziv za nadmetanje moraju o tome obavijestiti naručitelja faxom, e-mailom ili na drugi dokaziv način. Sve eventualne izmjene poziva za dostavu ponuda biti će objavljene na internetskoj adresi naručitelja. Poziv za dostavu ponuda istodobno je upućen gospodarskim subjektima po izboru Naručitelja.

26. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude:

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena, na adresi Naručitelja najkasnije do 20.12. 2013 godine do 12:00 sati.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude se neće javno otvarati

27. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude.

28. Rok za donošenje odluke o odabiru:

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi najduže 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

29. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se vrši u roku od 30 dana od dana primitka računa za isporučenu robu doznakom na žiro-račun ponuditelja. Uz račun mora biti priložen uredno popunjena dostavnica-otpremnica na kojoj će biti naznačeni naziv robe, jedinica mjere, količina i cijena. Račun bez priloženog dokumenta neće biti plaćen i bit će vraćen u zakonskom roku. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

30. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena Poziva za dostavu ponuda

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti ovaj Poziv za dostavu ponuda. Naručitelj će nastojati, ali nema obvezu odgovoriti na upit ponuditelja.

Predmet nabave: Uredski materijal i toneri	PRAVOSUDNA AKADEMIJA Poziv na dostavu ponuda	Stranica 11 od 14
---	--	-------------------

31. Trošak ponude

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

32. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata:

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni (**zakon ili podzakonski akt ili interni propis ponuditelja iz kojeg je vidljivo da navedeni podaci tajni**). Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

33. Neuobičajeno niska cijena:

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena javni naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o javnoj nabavi.

33. Ostali uvjeti ugovora

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti uvjetima, pojedinačnim cijenama i količinama i uvjetima u Pozivu na dostavu ponuda, te Troškovniku koji će biti sastavni dio Ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi sadržavati će ali se neće na njih ograničavati i sljedeće odredbe

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj (Pravosudna akademija) / odabrani ponuditelj (Isporučitelj),
- predmet nabave: Uredski materijal i toner,
- količina i mjesto isporuke : sukladno Pozivu na dostavu ponuda, - Pravosudna akademija, Ulica grada Vukovara 49./IV, 10 000 Zagreb,
- cijena: sukladno troškovniku i cijeni odabrane ponude,
- rok isporuke: najkasnije do 30.12. 2013 osim za tonere Canon CRG-731,
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: odabrani ponuditelj u obvezi je uz potpisane primjerke ugovora dostaviti bjanko zadužnicu za uredno ispunjenje ugovornih obveza u iznosu od 20% ukupne vrijednosti ugovora (s PDV-om). U slučaju da ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza, ugovor se automatski raskida naplaćuje se jamstvo za ozbiljnost ponude,
- rok, način i uvjeti plaćanja: uskladu s točkom 29. ovog Poziva

34. Sklapanje ugovora o nabavi

Predmet nabave: Uredski materijal i toneri	PRAVOSUDNA AKADEMIJA Poziv na dostavu ponuda	Stranica 12 od 14
---	--	-------------------

Naručitelj će od odabranog ponuditelja pozivom zatražiti potpis ugovora i jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, koje se mora dostaviti uz potpisane primjerke ugovora. Rok za potpis ugovora je najdulje tri dana od dana zaprimanja poziva. U slučaju da ponuditelj ne dostavi jamstvo za dobro izvršenje ugovora i potpisane primjerke ugovora u traženom roku, naručitelj će u roku trajanja valjanosti ponude naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude i ponuditi potpisavanje ugovora sljedećem najpovoljnijem ponuditelju, ili će poništiti postupak nabave.

35. Ostale napomene

Naručitelj će dostaviti Odluku o odabiru ili poništenju postupka nabave svim ponuditeljima koji pravovremeno dostave svoju ponudu. Na dostavljenu odluku kao ni na ovaj postupak se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Predmet nabave: Uredski materijal i toneri	PRAVOSUDNA AKADEMIJA Poziv na dostavu ponuda	Stranica 13 od 14
---	--	-------------------

PRILOG

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naručitelj: Pravosudna akademija
Predmet nabave: _____ -

Podaci o ponuditelju:

Naziv i sjedište ponuditelja			
OIB		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost ¹	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

¹ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

Predmet nabave: Uredski materijal i toneri	PRAVOSUDNA AKADEMIJA Poziv na dostavu ponuda	Stranica 14 od 14
---	--	-------------------

PRILOG

IZJAVA

kojom ja _____ iz _____ OIB

_____ (ime i prezime)

_____ (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

_____ (naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja ni gospodarski subjekt kojeg zastupam nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe za zastupanje
ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje
ponuditelja)

U _____ 2013. god.

Ovaj obrazac potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e za zastupanja gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog registra.