



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRAVOSUDNA AKADEMIJA**

KLASA: 003-05/22-01/03

URBROJ: 390-04-01/01-22-02

Zagreb, 15. lipnja 2022.

Na temelju članka 12. Zakona o Pravosudnoj akademiji (NN 52/19) Upravno vijeće Pravosudne akademije donijelo je Pročišćeni tekst Statuta Pravosudne akademije. Pročišćeni tekst Statuta obuhvaća Statut Pravosudne akademije KLASA: 003-08/19-02/01, URBROJ: 390-04-01/01-19-48 od 14. srpnja 2020. te Izmjene Statuta Pravosudne akademije KLASA: 003-05/22-01/03, 390-04-01/01-22-01 od 15. lipnja 2022.

S T A T U T

**PRAVOSUDNE AKADEMIJE
(pročišćeni tekst)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se ustrojstvo, djelatnost, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela Pravosudne akademije (u daljnjem tekstu: Akademija), opći akti, javnost rada, sredstva za obavljanje poslova te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Akademije, a koja nisu uređena zakonom.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Akademija je javna ustanova koja provodi početnu izobrazbu i osposobljavanje kandidata za samostalno, odgovorno, neovisno i nepristrano obnašanje pravosudne dužnosti, stručno usavršavanje vježbenika i savjetnika u pravosudnim tijelima, službenika iz područja pravosuđa i drugih sudionika u postupcima pred pravosudnim tijelima te kontinuirano usavršavanje pravosudnih dužnosnika u Republici Hrvatskoj.

Akademija je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju, sukladno zakonu.

II. NAZIV I DJELATNOST

Naziv

Članak 3.

Skraćeni naziv Akademije je: PA.

Naziv Akademije mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njezino sjedište.

Pečat i prijemni štambilj

Članak 4.

Za izvršavanje svojih javnih ovlasti Akademija koristi pečat okruglog oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske u sredini i tekстом: „Republika Hrvatska, Pravosudna akademija, Zagreb”.

Za svakodnevnu uporabu odnosno za obavljanje poslova izvan javnih ovlasti Akademija koristi pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, s logom Pravosudne akademije.

Članak 5.

U uredskom poslovanju Akademija koristi prijemni štambilj pravokutnog oblika koji sadrži tekst: „Republika Hrvatska, Pravosudna akademija“ i prostor za upisivanje upisnog odnosno evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Članak 6.

Ako Akademija ima više pečata i štambilja, oni moraju biti označeni rednim brojem.

O broju, pravilnoj uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj Akademije.

Djelatnost

Članak 7.

Pored poslova iz čl. 4. Zakona o Pravosudnoj akademiji („Narodne novine“ br. 52/2019) (dalje: Zakon), djelatnost Akademije obuhvaća i sljedeće poslove:

- izdavanje uvjerenja o sudjelovanju u aktivnostima Akademije,
- izdavanje potvrde o završenoj Državnoj školi za pravosudne dužnosnike.

Članak 8.

Radi ostvarivanja djelatnosti iz članka 7. ovog Statuta Akademija će:

- organizirati radionice, seminare i okrugle stolove,
- donijeti opće i specijalizirane programe za stručno usavršavanje vježbenika i savjetnika u pravosudnim tijelima, pravosudnih dužnosnika, službenika iz područja pravosuđa i drugih sudionika u postupcima pred pravosudnim tijelima,
- tiskati odgovarajući obrazovni materijal, časopise, publikacije i stručne knjige u okviru pojedinih oblasti,
- surađivati s pravnim fakultetima, stručnim i profesionalnim udruženjima i obrazovnim ustanovama u zemlji i inozemstvu,
- pratiti primjenu pojedinih propisa, razvoj sudske prakse i normativnu aktivnost.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO AKADEMIJE

Ustrojstvene jedinice

Članak 9.

Radi obavljanja svoje djelatnosti u Akademiji se ustrojava pet ustrojstvenih jedinica:

- Odjel za početno stručno usavršavanje polaznika Državne škole za pravosudne dužnosnike i vježbenika u pravosudnim tijelima (skraćeni naziv: Odjel za početno stručno usavršavanje)
- Odjel za cjeloživotno stručno usavršavanje pravosudnih dužnosnika, savjetnika u pravosudnim tijelima, službenika iz područja pravosuđa i drugih sudionika u postupcima pred pravosudnim tijelima (skraćeni naziv: Odjel za cjeloživotno stručno usavršavanje)
- Odjel za evaluaciju te obuku voditelja i mentora
- Odjel za međunarodnu suradnju i projekte
- Odjel za provedbu programa stručnog usavršavanja

Za obavljanje zajedničkih i općih poslova ustrojava se Tajništvo kojim rukovodi tajnik Akademije s pripadajućim odjelima: Odjel za pravne i opće poslove te ljudske potencijale i Odjel za računovodstvo i financije.

Članak 10.

Opis poslova ustrojstvenih jedinica pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Upravno vijeće Akademije na prijedlog ravnatelja Akademije.