



**Odjel za cjeloživotno stručno usavršavanje pravosudnih dužnosnika,
savjetnika u pravosudnim tijelima, službenika iz područja pravosuđa
i drugih sudionika u postupcima pred pravosudnim tijelima**
Zagreb, 17. prosinca 2025.

Klasa: 003-08/25-03/01
Urbroj: 390-03-01/01-25-43

**Program stručnog usavršavanja Pravosudne akademije
za ravnatelje sudske i državnoodvjetničke uprave
za 2026.**

REDNI BROJ	TEMA
1.	Financijsko upravljanje i planiranje (svakodnevno upravljanje proračunom suda, godišnje planiranje i izvješća)
2.	Upravljanje ljudskim resursima (evaluacija, učinkovitosti, motivacija, konflikti i disciplinske mjere)
3.	Uloga ravnatelja sudske i državnoodvjetničke uprave
4.	Komunikacijske vještine (zajedničko upravljanje i vještine rukovođenja (u suradnji s predsjednikom suda), rješavanje sukoba, vještine pregovaranja, komunikacija s nadležnim ministarstvom)
5.	Javna nabava (uključujući i EU fondove)
6.	Upravljanje emocijama i izazovnim odnosima
7.	Etičko vođenje i donošenje odluka

Napomena:

* Program Pravosudne akademije provodit će se u skladu s osiguranim financijskim sredstvima i normativnim aktivnostima.

**Pravosudna akademija zadržava pravo izmjene i dopune Programa.