



**REPUBLIKA HRVATSKA  
PRAVOSUDNA AKADEMIJA**

## **POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG VIJEĆA PRAVOSUDNE AKADEMIJE**

(neslužbeni pročišćeni tekst)

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Pravosudne akademije (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se organizacija, način i djelokrug rada te način odlučivanja Upravnog vijeća Pravosudne akademije (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće).
- (2) Stručne i administrativne poslove za Upravno vijeće obavlja Pravosudna akademija.

#### **Članak 2.**

- (1) Nadležnost Upravnog vijeća određena je Zakonom i Statutom Pravosudne akademije.

### **II. SJEDIŠTE UPRAVNOG VIJEĆA**

#### **Članak 3.**

- (1) Sjedište Upravnog vijeća je u sjedištu Pravosudne akademije. Upravno vijeće održava sjednice u sjedištu Pravosudne akademije, a iznimno ako tako odluči može zasjedati i na nekom drugom mjestu.

### **III. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA UPRAVNOG VIJEĆA**

#### **Članak 4.**

- (1) Prava i dužnosti predsjednika Upravnog vijeća su sljedeće:

- utvrđuje dnevni red sjednice,
- saziva i rukovodi sjednicom Upravnog vijeća,
- započinje sjednicu Upravnog vijeća, utvrđuje potreban broj nazočnih članova radi pravovaljanog odlučivanja,
- predlaže dnevni red sjednice i brine se da se sjednica odvija prema prihvaćenom dnevnom redu,
- održava red na sjednici i daje riječ nazočnima,
- brine da se podneseni prijedlozi rasprave tijekom sjednice,
- utvrđuje formulaciju prijedloga i daje ga na glasovanje,
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja,
- brine da se o radu sjednice vodi zapisnik,—
- potpisuje odluke i opće akte koje donosi Upravno vijeće,
- obavlja i druge poslove sukladno Statutu i ovom Poslovniku.

(2) U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća sve njegove dužnosti obavlja zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

(3) U slučaju spriječenosti predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća sjednicom rukovodi član vijeća kojeg predsjednik Upravnog vijeća u pisanom obliku ovlasti.

#### IV. SAZIVANJE SJEDNICA

##### Članak 5.

- (1) Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Sjednice Upravnog vijeća održavaju se najmanje četiri puta godišnje.
- (3) Sjednica Upravnog vijeća saziva se najmanje sedam (7) dana prije dana održavanja sjednice. Iznimno, u hitnim slučajevima, sjednica se može sazvati i u kraćem roku.
- (4) Prijedlog za sazivanje sjednice Upravnog vijeća može dati svaki član Upravnog vijeća i ravnatelj Pravosudne akademije.

- (5) Uz poziv u kojem se određuje dan, sat i mjesto sjednice, svim članovima Upravnog vijeća dostavit će se i pisani materijal s prijedlogom dnevnog reda.
- (6) Sjednica Upravnog vijeća održat će se elektroničkim putem pod uvjetom da je više od polovine ukupnog broja članova Upravnog vijeća putem elektroničke pošte potvrdilo primitak poziva za održavanje sjednice na navedeni način.
- (7) Ako se ostvare pretpostavke iz stavka 6. ovog Poslovnika i ako, u roku i na način iz prethodnog stavka, niti jedan član Upravnog vijeća ne iskaže svoje protivljenje održavanju elektroničke sjednice, ista će se održati sukladno odredbama ovog članka Poslovnika.
- (8) Kod održavanja elektroničke sjednice, članovi Upravnog vijeća dužni su se na svaku točku dnevnoga reda zasebno očitovati na način da se u elektroničkoj poruci navede broj točke dnevnog reda o kojoj se izjašnjavaju uz navode „suglasan“, „protiv“ ili „suzdržan“, bez dodatnog obrazloženja glasovanja. U slušaju da u roku od pet (5) radnih dana od slanja poziva za elektroničku sjednicu ne stigne nikakav odgovor, smatrati će se da je član Upravnog vijeća suglasan s navedenim prijedlogom.
- (9) Kod održavanja elektroničke sjednice, iznimno, članovi Upravnog vijeća mogu se očitovati i na drugi način, što će se navesti u zapisniku.
- (10) O elektroničkoj sjednici sastavlja se zapisnik koji se verificira na prvoj sljedećoj redovnoj sjednici Upravnog vijeća.

#### Članak 6.

- (1) Članovi Upravnog vijeća dužni su prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća ili ako su u mogućnosti, potvrditi primitak poziva za održavanje elektroničke sjednice na način opisan u stavku 6. prethodnog članka ovog Poslovnika.
- (2) Član koji nije u mogućnosti prisustvovati sjednici Upravnog vijeća dužan je o tome unaprijed obavijestiti predsjednika Upravnog vijeća ili ravnatelja Pravosudne akademije. Član Upravnog vijeća može na svoj zahtjev sudjelovati u radu sjednice telefonskim putem ili na drugi način, ako je na sjednici prisutno više od polovine ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

#### V. TIJEK SJEDNICE

#### Članak 7.

- (1) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovine ukupnog broja članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

- (2) Sjednicu Upravnog vijeća započinje predsjednik i utvrđuje da li je na sjednici nazočan potreban broj članova Upravnog vijeća.
- (3) Ako predsjednik nije nazočan, radom Upravnog vijeća rukovodi zamjenik predsjednika.
- (4) U radu Upravnog vijeća sudjeluje i ravnatelj Pravosudne akademije, ali bez prava odlučivanja.
- (5) Na sjednici Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe o čemu odluku donosi predsjednik Upravnog vijeća.
- (6) Osobe iz prethodnog stavka nemaju pravo nazočnosti prilikom odlučivanja o točkama dnevnog reda.
- (7) Upravno vijeće donosi odluke neovisno, s ciljem unaprjeđenja struke i jačanja ugleda pravosuđa u društvu.
- (8) Pojavi li se u raspravi točka kod koje postoji sukob interesa za pojedinog člana Upravnog vijeća, član će o tome obavijestiti predsjednika Upravnog vijeća.

#### Članak 8.

- (1) Predsjednik podnosi članovima Upravnog vijeća prijedlog dnevnog reda na razmatranje i usvajanje. Prilikom razmatranja predloženog dnevnog reda, članovi Upravnog vijeća mogu predložiti njegove izmjene i dopune. Nakon usvajanja dnevnog reda, započinje rasprava i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda i to redom kojim su utvrđene u usvojenom dnevnom redu.

#### Članak 9.

- (1) Prije rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda, predlagatelj materijala podnosi izvješće, nakon čega predsjednik započinje raspravu.
- (2) Ako se tijekom rasprave utvrdi da je prijedlog materijala nepotpun, ili Upravno vijeće potrebnom većinom glasova ne odluči niti za, niti protiv prijedloga odluke iz dnevnog reda, Upravno vijeće može zaključkom odlučiti da istu točku dnevnog reda razmotri na drugoj sjednici Upravnog vijeća na osnovi dopunjenog obrazloženja predložene odluke.
- (3) Ako je pitanje o kojem se raspravlja dovoljno razjašnjeno da se može donijeti odluka, predsjednik može zaključiti raspravu.

#### Članak 10.

- (1) Odlučivanje na sjednici Upravnog vijeća obavlja se javnim glasovanjem dizanjem ruku „za“, „protiv“ ili „suzdržan“ u vezi utvrđenog prijedloga.

#### Članak 11.

- (1) Ako za rješavanje pojedinog pitanja na dnevnom redu ima više prijedloga, predsjednik daje na glasovanje pojedine prijedloge, onim redom kako su podneseni.

#### Članak 12.

- (1) Predsjednik formulira prijedlog i stavlja ga na glasovanje. Nakon glasovanja predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja. Na osnovi rezultata glasovanja, predsjednik objavljuje da je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

#### Članak 13.

- (1) O radu sjednice Upravnog vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Osobu koja vodi zapisnike sjednica Upravnog vijeća određuje ravnatelj Pravosudne akademije.
- (3) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici Upravnog vijeća, podatke o glasovima za, protiv i o suzdržanim glasovima, te podatke o odlukama, odnosno zaključcima Upravnog vijeća.
- (4) Zapisnik se u elektroničkom obliku u roku pet radnih dana dostavlja svim članovima Upravnog vijeća na potvrđivanje. Članovi Upravnog vijeća dužni su u roku od tri radna dana dati pisanu suglasnost ili primjedbe na sadržaj zapisnika Pravosudnoj akademiji te na znanje svim ostalim članovima Upravnog vijeća.
- (5) Ako svi članovi daju pisanu suglasnost ili se ne očituju u roku iz st. 4. ovoga članka, smatrat će se da su suglasni sa sadržajem zapisnika i da je zapisnik usvojen.
- (6) Ako jedan ili više članova Upravnog vijeća imaju primjedbe na sadržaj zapisnika, primjedbe će se raspraviti i potom će se odlučiti o usvajanju zapisnika na sljedećoj redovnoj sjednici Upravnog vijeća.

#### Članak 14.

- (1) Upravno vijeće može osnovati povjerenstvo radi rješavanja određenih pitanja iz svojih ovlasti. Broj članova povjerenstva, određene zadaće i rokove određuje Upravno vijeće odlukom o osnivanju povjerenstva.

### VI. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 15.

- (1) Izmjene i dopune Poslovnika o radu Upravnog vijeća donose se na način na koji je donesen Poslovnik.

## Članak 16.

(1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja. Stupanjem na snagu ovog Poslovnika stavljaju se izvan snage Poslovnik o radu Upravnog vijeća Pravosudne akademije KLASA: 023-01/14-01/02, URBROJ: 390-04-01-01/37-14-45 od 31. listopada 2014.g. te Poslovnik o izmjenama Poslovnika o radu Upravnog vijeća Pravosudne akademije KLASA: 003-08/18-02/01, URBROJ: 390-04-01/0118-01 od 16. travnja 2018.

Predsjednik Upravnog vijeća  
Đuro Sessa