



**Odjel za cjeloživotno stručno usavršavanje pravosudnih dužnosnika,
savjetnika u pravosudnim tijelima, službenika iz područja pravosuđa
i drugih sudionika u postupcima pred pravosudnim tijelima**
Zagreb, 31. kolovoza 2026.

Klasa: 003-08/26-03/01

Urbroj: 390-03-01/01-26-34

**Program stručnog usavršavanja Pravosudne akademije
za ravnatelje sudske i državnoodvjetničke uprave
za 2027.**

REDNI BROJ	TEMA
1.	Financijsko upravljanje i planiranje (svakodnevno upravljanje proračunom suda, godišnje planiranje i izvješća)
2.	Uloga ravnatelja sudske i državnoodvjetničke uprave
3.	Računovodstvo proračunskih korisnika
4.	Javna nabava (uključujući i EU fondove)
5.	Zaštita osobnih podataka
6.	Zaštita na radu
7.	Upravljanje nekretninama (održavanje zgrade suda i postojeće infrastrukture)
8.	Ocjenjivanje službenika
9.	Službeničko zakonodavstvo u državnoj službi (Pravni instituti službeničkog zakonodavstva u državnoj službi i odgovornost za povrede službene dužnosti u državnoj službi)

Napomena:

* Program Pravosudne akademije provodit će se u skladu s osiguranim financijskim sredstvima i normativnim aktivnostima.

**Pravosudna akademija zadržava pravo izmjene i dopune Programa.